

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

И.Р. Мурзин

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

Т.М.Зарипова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БАК

И.Н.Аминев



ПОЛОЖЕНИЕ № 26

об учебно-производственных мастерских

РАССМОТРЕНО И
УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
От « 28 » августа 201 7 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об учебно-производственных мастерских ГАПОУ БАК (далее – колледж) разработано с учетом:

- Устава колледжа;
- других составляющих Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и локальных актов колледжа;
- приказа директора колледжа об открытии учебно-производственных мастерских и их функционирования для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю мастерской).

1.2. Учебно-производственные мастерские создаются в целях:

- учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения, освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС НПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- повышения профессионального уровня педагогических работников и обучающихся колледжа с целью реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Непосредственное руководство учебно-производственными мастерскими осуществляют старший мастер и зав.мастерскими, назначенные приказом директора колледжа.

2. Общие требования к учебно-производственной мастерской

2.1. Наличие нормативных документов на открытие и функционирование учебно-производственной мастерской:

- приказ об открытии учебно-производственной мастерской и её функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю мастерской);
- приказ о назначении зав. учебно-производственной мастерской, его функциональные обязанности (по профилю мастерской);
- паспорт учебно-производственной мастерской, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в ней оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий и др.;
- инвентарная ведомость по имеющемуся оборудованию и инвентарю;

- Правила техники безопасности при работе в учебно-производственной мастерской;
- Правила пользования учебно-производственной мастерской обучающимися;
- акты приемки учебно-производственной мастерской администрацией колледжа на предмет подготовки учебно-производственной мастерской к функционированию;
- акт о готовности учебно-производственной мастерской к обеспечению условий для реализации образовательной программы на конкретный учебный год;
- план работы учебно-производственной мастерской на учебный год и перспективу;
- журнал регистрации функционирования учебно-производственной мастерской по выполнению плана работы на учебный год;
- аналитический материал о выполнении образовательной программы (по профилю мастерской) в текущем учебном году;
- самоанализ зав. мастерской методической работы учебно-производственной мастерской;
- планируемые меры по устранению выявленных недостатков в работе учебно-производственной мастерской.

2.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебно-производственной мастерской.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебно-производственной мастерской:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученических мест и др.);

2.4. наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов (по плану работы учебно-производственной мастерской).

3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебно-производственной мастерской

3.1. Укомплектованность учебно-производственной мастерской учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы колледжа.

3.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения профилю учебно-производственной мастерской, требованиям ФГОС.

3.3. Наличие комплекта дидактических материалов, типовых заданий, тестов и других материалов для обеспечения качества обучения и образовательного процесса по профилю учебно-производственной мастерской.

3.4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения условий реализации вариативных программ, программ дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.

4. Обеспечение условий для успешного выполнения обучающимися требований образовательной подготовки на базе учебно-производственной мастерской

4.1. Обеспеченность учебниками, дидактическими и раздаточными материалами в соответствии с образовательной программой колледжа.

4.2. Открытое и наглядное предъявление обучающимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарты образования).

4.3. Открытое и наглядное предъявление обучающимся образцов измерителей выполнения требований ФГОС.

4.4. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.д. для повышения качества выполнения требований базового и повышенного уровней образовательного стандарта.

4.5. Стендовый материал учебно-производственной мастерской.

4.6. Стендовый материал учебно-производственной мастерской с рекомендациями для обучающихся по:

- проектированию их учебной деятельности;
- выполнению программы развития умений и навыков;
- организации и выполнению творческих заданий;
- подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности.

4.7. Расписание работы учебно-производственной мастерской:

- по обязательной программе;
- по факультативным занятиям;
- по дополнительному образованию;
- по индивидуальному плану с отстающими обучающимися;
- консультации и др.

4.8. Оценка деятельности учебно-производственной мастерской обучающимися.

5. Требования к планированию и организации работы учебно-производственной мастерской по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы колледжа

5.1. Безусловное выполнение преподавателями и обучающимися требований ФГОС.

5.2. Разработка и внедрение рабочих программ (по профилю мастерской).

5.3. Внедрение методик развивающего обучения.

5.4. Дифференциация обучения.

5.5. Гуманизация обучения.

6. Санитарно-гигиенические требования к учебно-производственным мастерским

6.1. Размещение ученических столов в учебно-производственных мастерских.

В учебно-производственных мастерских обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в три ряда с соблюдением освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должны выдерживаться следующие расстояния:

- от наружной стены до первого ряда парт (столов) – не менее 0,5 м;
- от внутренней стены до третьего ряда – 0,5 м;
- от задней стены до последних парт (стола) – 0,65 м;
- от классной доски до первых парт (столов) – 2 м;
- от классной доски до последней парты (стола) – не более 8 м;
- между рядами – 0,6 м.

Согласно гигиеническим требованиям рабочее место в кабинетах за первыми и вторыми партами (столами) в любом ряду нужно отводить обучающимся со сниженными слухом. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за рабочими партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками или контактными линзами обучающиеся могут сидеть в любом ряду. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочее место лучше отводить подальше от окна.

Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъянов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным. Нижний край классной доски над полом устанавливается на расстоянии 0,8 – 0,9 м.

6.2. Освещение учебно-производственных мастерских.

Естественное освещение учебно-производственных мастерских считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75-2,0%.

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от обучающегося, во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются.

Беспорядочное развешивание на стенах учебно-производственных мастерских плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, поэтому все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 м от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения.

Световые проемы учебно-производственных мастерских оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами. Шторы из ПВХ не используются.

Искусственное освещение имеет не меньшее значение, чем естественное. На первых и последних уроках освещенность рабочих мест естественным светом оказывается недостаточным. В связи с этим, необходимо включать искусственное освещение.

Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

- не закрашивать оконные стекла;
- очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год осенью и весной.

6.3. Отделка учебно-производственных мастерских.

Для отделки учебно-производственных мастерских используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентом отражения:

- потолок – 0,7-0,8;
- стены – 0,5-0,6;
- пол – 0,3 – 0,5.

Следует использовать следующие цвета красок для:

- стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
- мебели – цвет натурального дерева или светло-зеленый;
- классных досок – темно-зеленый, темно-коричневый, черный;
- дверей, оконных рам – белый.

6.4. Воздушно-тепловой режим в учебно-производственных мастерских.

Площадь исправно работающих форточек и фрамуг в учебно-производственных мастерских должна быть не менее 1/15 площади пола. Форточки и фрамуги должны функционировать в любое время года.

Учебно-производственные мастерские проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями и проводится до начала и после занятий.

Длительность сквозного проветривания учебно-производственных мастерских

темп. воздуха	большая перемена	малая перемена
от + 10 °С до + 6 °С	25-35 мин.	4-10 мин.
от + 5 °С до 0 °С	20-30 мин.	3-7 мин.
от 0 °С до -5 °С	15-25 мин.	2-5 мин.
от -5 °С до -10 °С	10-15 мин.	1-3 мин.
ниже -10 °С	5-10 мин.	1-1,5 мин.

При температуре наружного воздуха более +10 °С целесообразно проводить занятия при открытых форточках и фрамугах.

Температура воздуха должна составлять в учебно-производственных мастерских +17 °С – +19 °С.

Перепад температуры воздуха в учебно-производственных мастерских, как по вертикали, так и по горизонтали не должен превышать 2-3 °С.

В учебных помещениях относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40-60%.

7. Права и обязанности заведующего учебно-производственной мастерской

7.1. Принимать меры, направленные на обеспечение учебно-производственной мастерской необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам.

7.2. Содержать учебно-производственную мастерскую в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к учебно-производственным мастерским.

7.3. Следить за чистотой учебно-производственной мастерской, проводить генеральную уборку силами обучающихся, закрепленных за учебно-производственной мастерской.

7.4. Обеспечивать учебно-производственную мастерскую различными учебно-методической документацией, справочниками по своей инициативе за счет фонда колледжа.

7.5. Составлять перспективный план развития учебно-производственной мастерской на 3 года и план развития и работы учебно-производственной мастерской на текущий учебный год, вести контроль и анализ выполнения данных планов.

7.6. Обеспечивать надлежащий уход за имуществом учебно-производственной мастерской.

7.7. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.

7.8. Организовывать внеклассную работу по профилю мастерской (консультации, дополнительные занятия и др.). Отражать её в расписании учебно-производственной мастерской.

7.9. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в учебно-производственной мастерской, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале инструктажа.

7.10. Вести инвентарную книгу.

7.11. Проводить работу по созданию творческих работ преподавателей и обучающихся.

7.12. Ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы учебно-производственной мастерской.

7.13. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении или наказании отдельных обучающихся по сохранности имущества учебно-производственной мастерской.

7.14. По итогам смотра учебно-производственных мастерских получать поощрение в виде благодарности или денежной премии лично и для развития учебно-производственной мастерской.

Пронумеровано
на
Директор



лист
К.И. Аминев